

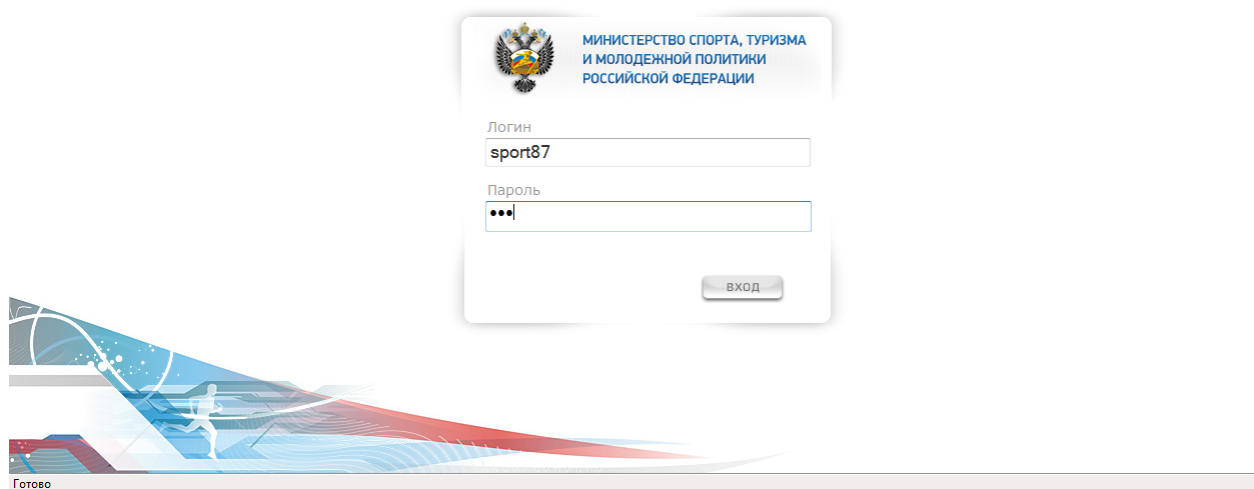


Инструкция по заполнению анкеты системы статистической отчетности.

1. Для корректной работы с «Анкетой системы статистической отчетности» рекомендуется использование интернет-браузеров Internet Explorer  (7 версии и выше) или Mozilla Firefox .

2. После открытия анкеты расположенной на сайте Минспорттуризма России в разделе *Спорт/Департамент государственной политики в сфере физической культуры и спорта/Статистическая информация/Анкета системы статистической отчетности* или по ссылке (<http://sport.minstm.gov.ru/14/480/>) откроется страница с окном для входа в систему. В поле «Логин» и «Пароль» необходимо ввести персональный логин и пароль который в режиме реального времени нужно получить по электронной почте minstm@mail.ru. В запросе указать контактную информацию ответственного сотрудника за написание анкеты, в том числе ФИО, электронную почту, телефон, соответственно, как представлено на **рис. №-1** и нажать кнопку «Вход».

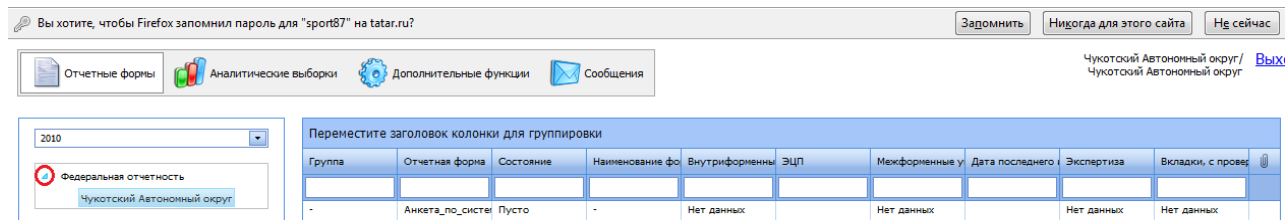
Рисунок №-1



Рабочая часть окна разделена на две функциональные части (Рис. №-2). В левой части находится отчетный период (2010) и указан Ваш регион. В правой части представлена «Анкета по системе статистической отчетности» для заполнения.

3. Для того чтобы открыть анкету следует дважды нажать левой кнопкой мыши на строку «Анкета_по_системе_статотчетности».

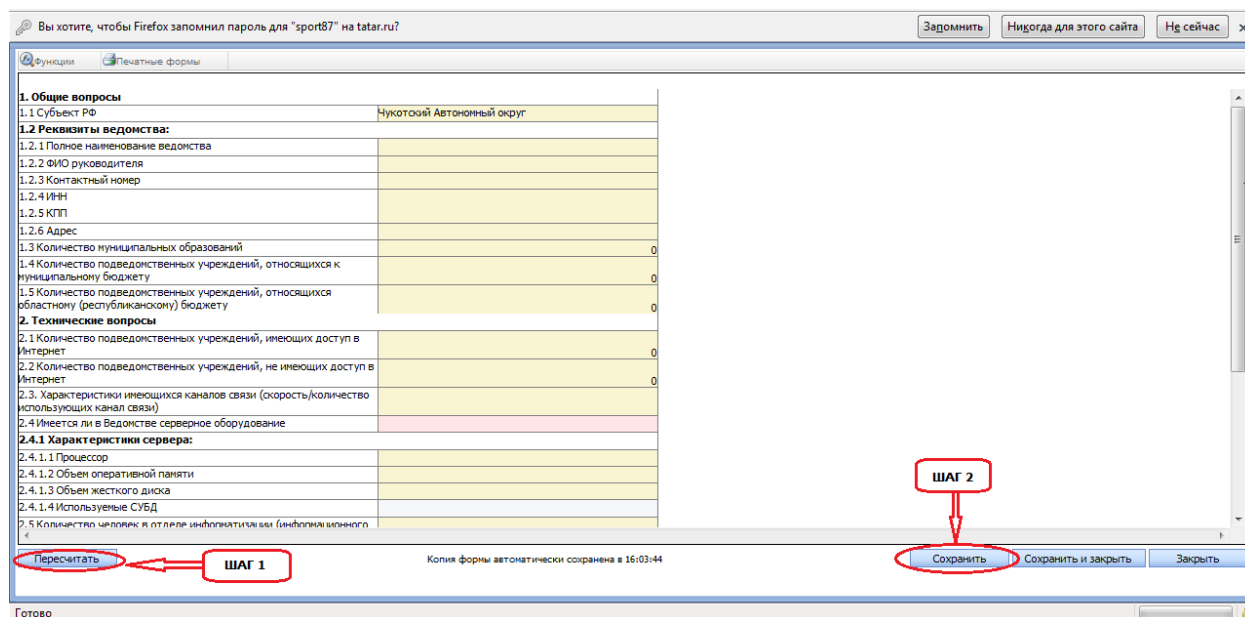
Рис. №-2



Щелчок мыши по значку "треугольник" разворачивает и сворачивает узлы иерархии на один уровень. Элемент иерархии, на котором находится курсор (выделение рамкой), называется текущим.

4. Перед Вами откроется анкета с полями для заполнения (Рис. №-3). Перемещаясь по ячейкам необходимо вносить в них данные. В ячейки 2.4, 2.4.1.4, 3.3, 3.4 необходимо нажать 2 раза левой кнопкой мыши для открытия справочников, где надо выбрать соответствующий параметр (Рис. №-4).

Рис. №-3



5. После заполнения отчетной формы следует нажать кнопку «Пересчитать» (Шаг 1), для того чтобы в ячейке 3.2 (автоблок) данные автоматически пересчитались. А затем кнопку «Сохранить» (Шаг 2) для сохранения внесенных данных (Рис. №-3).

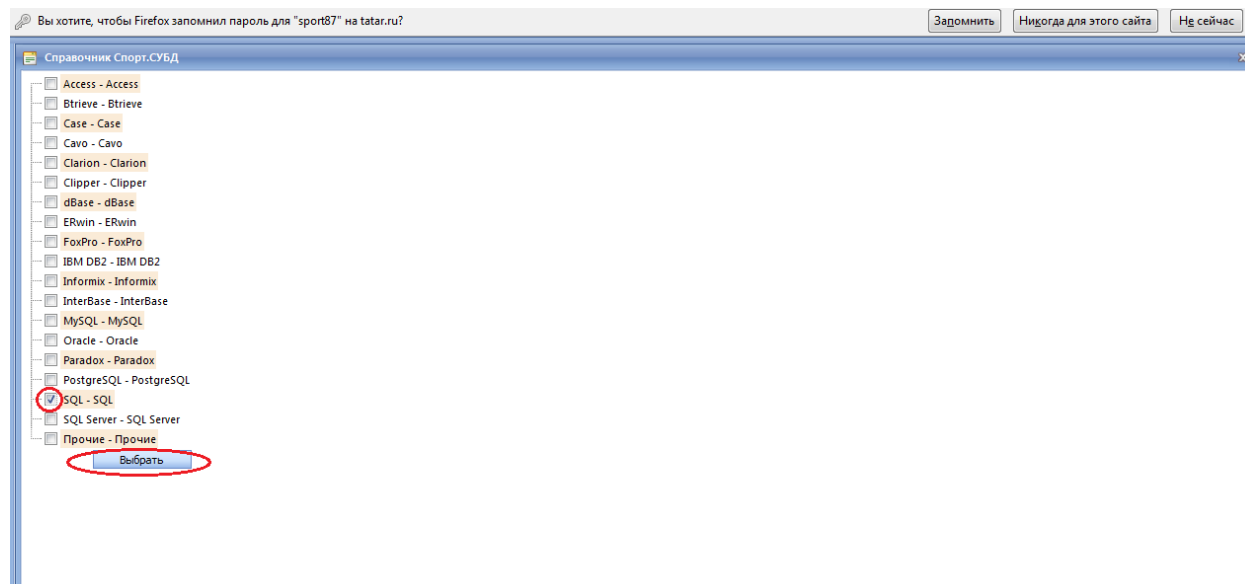


Рис. №-4